



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

Opere de artă cu caracter personal ANSP.D.C.P. nr. 2745

BAREM CONCURS RECRUTARE GREFIER ARHIVAR

VARIANTA DE SUBIECTE NR. 1

1. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (art. 16 alin. 1 din Codul de procedură penală) - 3 puncte

- a) fapta nu există - 0,30;
- b) fapta nu este prevăzută de legea penală ori nu a fost săvârșită cu vinovăția prevăzută de lege - 0,30;
- c) nu există probe că o persoană a săvârșit infracțiunea - 0,30 ;
- d) există o cauză justificativă sau de neimputabilitate - 0,30;
- e) lipsește plângerea prealabilă, autorizarea sau sesizarea organului competent ori o altă condiție prevăzută de lege, necesară pentru punerea în mișcare a acțiunii penale - 0,30;
- f) a intervenit amnistia sau prescripția, decesul suspectului ori al inculpatului persoană fizică sau s-a dispus radierea suspectului ori inculpatului persoană juridică - 0,30;
- g) a fost retrasă plângerea prealabilă, în cazul infracțiunilor pentru care retragerea acesteia înlătură răspunderea penală, a intervenit împăcarea ori a fost încheiat un acord de mediere în condițiile legii - 0,30;
- h) există o cauză de nepedepsire prevăzută de lege - 0,30;
- i) există autoritate de lucru judecat - 0,30;
- j) a intervenit un transfer de proceduri cu un alt stat, potrivit legii - 0,30.

2 - Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești (art. 52-54 din Legea nr. 567/2004) – 4 puncte

Cazurile în care se dispune eliberarea din funcția de execuție sau de conducere a personalul auxiliar de specialitate al și al parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești:

- a) demisie – 0,33;
- b) pensionare, în condițiile legii – 0,33;

- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere – **0,35**;
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție – **0,33**;
- e) ca sancțiune disciplinară – **0,33** ;
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni – **0,33**.

Decizia de eliberare din funcție

(1) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a conducătorului parchetului, care a dispus numirea în funcție – **0,5** .

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate al parchetelor care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, decizia de eliberare din funcție prevăzută la alin. (1) se aduce la cunoștință Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani prevăzut de art. 27 alin. (1) – **0,25**.

(3) Pentru informaticieni, în cazul prevăzut de art. 52 lit. c), decizia de eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Parchetului Național Anticorupție – **0,25**.

Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile menționate la art. 52 lit. c) - f) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul - **1 punct** (indicarea cazurilor – **0,50**; indicarea instanței – **0,50**).

3. Eliberarea și consultarea documentelor aflate în arhivele parchetelor (art. 161 din Regulamentul de ordine interioară al parchetelor aprobat prin Ordinul ministrului justiției nr. 2632/C din 30 iulie 2014) – **3 puncte**

- Eliberarea de dosare și de documente din dosarele arhivate, obținerea de copii ale acestor documente, precum și consultarea lor se realizează numai pe baza aprobării scrise a conducătorului unității care deține arhiva – **0,60**.

- Consultarea documentelor depozitate în arhiva generală a Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, eliberarea acestora, precum și obținerea de copii se fac cu aprobarea procurorului șef al Secției de resurse umane și documentare. În cazul în care consultarea nu este permisă, solicitantul poate face plângere la procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție – **0,60**.

- La cererea persoanelor îndreptățite conducătorul parchetului, respectiv procurorul șef al Secției de resurse umane și documentare, poate aproba restituirea către acestea de documente din arhivă sau poate dispune încredințarea de documente altor organe ale statului sau altor parchete. Documentul restituit sau încredințat se înlocuiește în arhivă cu o copie conformă – **0,60**.

- Eliberarea documentelor originale se consemnează în Registrul de depozit (R-35) – **0,60**.

- Toate consultările lucrărilor din arhivă, precum și eliberarea de copii se evidențiază într-un registru ținut prin grija grefierului arhivar. Acest registru va fi cuprins în inventar și va avea termen de păstrare permanent – **0,60** .