



ROMÂNIA
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

Operator date cu caracter personal A.N.S.P.D.C.P. nr. 2745

Nr.3472/VI/1

18.10.2019

ANUNȚ

Parchetul de pe lângă Curtea de Apel Iași organizează concurs, pentru ocuparea funcției publice de *consilier, grad profesional principal*, pe durată determinată în cadrul Departamentului economico financiar și administrativ, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, completate cu prevederile H.G. nr. 611/2008.

Concursul se va organiza la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, strada Vasile Conta nr. 28, municipiul Iași și va consta în următoarele etape :

- a) Selecția dosarelor de înscriere, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs.
- b) Proba scrisă la data de 05.11.2019, ora 10.00.
- c) Interviuul la data de 08.11.2019, ora 10.00.

Se pot prezenta la următoarea probă numai candidații declarați admiși la proba precedentă.

Condiții generale : candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 și 468 alin. 1 lit. b din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatore sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condiții specifice :

a) studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în domeniul economic, specializarea contabilitate -informatică de gestiune, finanțe bănci, informatică economică, sau domeniul științe administrative cu specializarea administrație publică ;

b) Vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice de minim 5 ani, atestată în condițiile H.G. nr. 611/2008, prin carnet de muncă sau format standard de adeverință privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor ;

c) abilități, calități și aptitudini necesare : capacitate de analiză și sinteză, operativitate, organizare, bune abilități de comunicare, flexibilitate, abilitate de a lucra în echipă, profesionalism în muncă, implicare în îndeplinirea obiectivelor departamentului și interes pentru perfecționare continuă.

Dosarele pentru concurs se depun la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, din strada Vasile Conta nr. 28, municipiul Iași, birou nr. 26, etaj 1, în termen de 8 zile de la data publicării anunțului, respectiv în perioada 18.10.2019, ora 08.00 – 28.10.2019, ora 16.00.

Pentru înscriere, candidații urmează să depună următoarele înscrisuri :

a) formularul de înscriere ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate, în cazul schimbării numelui fiind necesare atât copia certificatului de naștere cât și a celui de căsătorie ;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele mai sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se vor certifica pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, birou nr. 26, etaj 1.

Relații suplimentare se pot obține la numărul de telefon 0374.128.220 interior 514.

Anunțul și bibliografia de concurs sunt afișate la sediul Parchetului de pe lângă Curtea de Apel Iași, pe pagina de internet a instituției www.mpris.ro, și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici.

Afișat azi 18.10.2019, ora 8.00



R O M Ȃ N I A
MINISTERUL PUBLIC
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

Bibliografie

pentru ocuparea funcției publice vacante de consilier principal (economist)
DEFA – PCA Iași

1. ***Constituția României***, Titlul II, Cap. II
2. ***Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*** privind Codul administrativ ,cu modificările și completările ulterioare: partea a VI a Titlul II –Statutul functionarilor publici, Titlul III –Personalul contractual din autoritatile si institutiile publice
3. ***Legea nr.500/2002*** privind finanțele publice publicată în M.O. nr.597/2002 ,cu modificările și completările ulterioare: Cap I –Dispozitii generale si Cap II –Principii, reguli si responsabilități
4. ***Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002*** pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și pentru organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare,
5. ***Legea nr.304/2004*** privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare: Titlul III, Cap II, Sectiunea a 3-a - Parchetele de pe lângă curțile de apel, tribunale, tribunale pentru minori și familie și judecătorii
6. ***Legea nr.567/2004*** privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare,: CAP IV, V, VI
7. ***OUG nr. 27/2006*** privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, cu modificările și completările ulterioare,: CAP III, V
8. ***Legea nr.153/2017*** – lege cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

9. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

Standardul 2 și 4

10. Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată Codul muncii cu modificările și completările ulterioare,

11. Hotărârea Guvernului nr 286 din 23 martie 2011

pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

12. Hotărârea Guvernului nr 250 din 8 mai 1992, republicată privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, cu modificările și completările ulterioare,

13. Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii, nr. 325/2005 pentru aprobarea Regulamentului privind concediile judecătorilor și procurorilor.

14. Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare,

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ CURTEA DE APEL IAȘI

Funcția publică solicitată: CONSILIER PRINCIPAL – PERIOADĂ DETERMINATĂ	
Data organizării concursului: 05.11.2019 ȘI 08.11.2019	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Detalii despre ultimul loc de muncă⁴⁾:

1.

2.

Persoane de contact pentru recomandări⁵⁾:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Declarații pe propria răspundere⁶⁾

Subsemnatul(a), legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 465 lit. j) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani:

- am fost destituit(ă) dintr-o funcție publică
- nu am fost și/sau
- mi-a încetat contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 lit. k) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, declar pe propria răspundere că:

- am desfășurat
- nu am desfășurat activități de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Acord privind datele cu caracter personal⁷⁾

Sunt de acord cu transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Consimt ca instituția să solicite organelor abilitate extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării și, în acest sens, am completat și am depus la

dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Consimt ca instituția să solicite Agenției Naționale a Funcționarilor Publici extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării și, în acest sens, am completat și am depus la dosar cererea pusă la dispoziție de instituția organizatoare a concursului, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta.

Sunt de acord cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare.

Doresc să primesc pe adresa de e-mail indicată materiale de informare și promovare cu privire la activitatea instituției și la domeniul funcției publice.

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnatura

.....

.....

¹⁾ Se vor trece calificativele "cunoștințe de bază", "bine" sau "foarte bine"; calificativele menționate corespund, în grila de autoevaluare a Cadrului european comun de referință pentru limbi străine, nivelurilor "utilizator elementar", "utilizator independent" și, respectiv, "utilizator experimentat".

²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.

³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologică informațiile despre activitatea profesională anterioară.

⁴⁾ Se vor menționa calificativele acordate la evaluarea performanțelor profesionale în ultimii 2 ani, dacă este cazul.

⁵⁾ Vor fi menționate numele și prenumele, locul de muncă, funcția și numărul de telefon.

⁶⁾ Se va bifa cu "X" varianta pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

⁷⁾ Se va bifa cu "X", în cazul în care candidatul este de acord; în comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular, iar modelul cererii de consimțământ pentru solicitarea extrasului de pe cazierul judiciar cu scopul angajării sau, după caz, extrasul de pe cazierul administrativ cu scopul constituirii dosarului de concurs/examen în vederea promovării se pune la dispoziție candidatului de către instituția organizatoare a concursului.

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

(Sunt exceptate de la obligația de a face declarația pe propria răspundere privind calitatea de lucrător al Securității sau de colaborator al acesteia, persoanele care la data de 22 decembrie 1989 nu împliniseră vârsta de 16 ani)

Conform art. 49 alin. (1) lit. j) din HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, respectiv conform art. 5 alin. (1) din OUG nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității

Subsemnatul/Subsemnata

.....

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

cetățean român, fiul/fiica lui

(numele și prenumele tatălui)

și al/a

(numele și prenumele mamei)

născut/născută la

(ziua, luna, anul)

în

(locul nașterii: localitatea/județul)

domiciliat/domiciliată în

(domiciliul din actul de identitate)

legitimat/legitimată cu

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 326 din *Codul penal* cu privire la falsul în declarații, după luarea la cunoștință a conținutului *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității*, declar prin prezenta, pe propria răspundere, **că (am fost / nu am fost) lucrător al Securității sau colaborator al acesteia**, în sensul art. 2 din ordonanța de urgență.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)