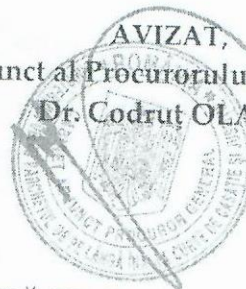




MINISTERUL PUBLIC  
PARCHETUL DE PE LÂNGĂ ÎNALTA CURTE DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE  
SERVICIUL DE TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI

Nr. 309/28.05.2014

AVIZAT,  
Adjunct al Procurorului General  
Dr. Codruț OLARU



FIȘĂ POST CADRU

SPECIALIST IT – INFRASTRUCTURĂ IT&C  
-responsabilități și atribuții minimale-

1. asigură implementarea strategiei de informatizare a sistemului judiciar/Ministerului Public la nivelul unității în care își desfășoară activitatea și, după caz, la nivelul unităților din subordine;
2. urmărește și raportează forului superior stadiul implementării proiectelor de informatizare a sistemului judiciar/Ministerului Public, respectând solicitările și termenele indicate;
3. participă la toate fazele realizării proiectelor privind achiziționarea de tehnică de calcul, materiale, componente de natură IT și achiziționarea de servicii pentru rețelele de calculatoare (întocmire specificații tehnice, participare în comisii de achiziție, recepție, instalare);
4. instalează, configurează/reconfigurează servere, stații de lucru, imprimante, scannere etc.;
5. asigură funcționarea și administrarea rețelelor de calculatoare proprii și, după caz, ale unităților de parchet din subordine;
6. ține evidența strictă a utilizatorilor din cadrul rețelelor locale ale parchetului și, după caz, ale parchetelor subordonate;
7. instalează/dezinstalează, configurează și administrează sistemele de operare, produsele software de bază, produsele antivirus și consolele de management ale acestora;
8. asigură buna desfășurare a activității de service hardware/software pentru echipamentele din dotare;
9. realizează întreținerea preventivă a echipamentelor IT&C din dotare;
10. întocmește și actualizează evidența tehnicii de calcul/licențelor software din unitatea proprie și unitățile din subordine;
11. contribuie alături de specialistul IT în aplicații software la instalarea, configurarea și întreținerea software-ului de aplicație;
12. asigură securitatea informațiilor și protecția împotriva alterării și distrugerii acestora;
13. participă la elaborarea, respectarea și actualizarea politicilor de securitate IT&C a parchetului din care face parte, aplicabilă și parchetelor subordonate, după caz;
14. asigură instruirea personalului în funcție de necesități: utilizare calculator, folosire software de bază, utilizare periferice în rețea;
15. participă la sesiuni științifice, seminarii, cursuri și alte forme de perfecționare profesională.

Specialist IT șef,  
Cristina Budu